ENSEIGNANT-E / MATERNELLE
POSTE PROBATOIRE À TEMPS PLEIN – 1.00 ÉTP

École La Prairie, Red Deer, Alberta

L'école La Prairie s'engage à offrir aux enfants francophones de la région de Red Deer une éducation en français qui vise le développement du plein potentiel de chaque élève selon ses habiletés et ses aspirations. Cette éducation est fondée sur la participation de la communauté et s'inspire des traditions chrétiennes et des pratiques de la religion catholique tout en encourageant l'acceptation des autres religions ou croyances.

CARACTÉRISTIQUES RECHERCHÉES

- Une personne avec une grande compétence à entrer en relation avec les autres et à collaborer.
- Une personne avec une excellente capacité d'écoute.
- Une personne avec une excellente capacité réflexive et d'analyse.
- Une personne avec une grande compétence en organisation.
- Une personne ouverte et flexible.
- Une personne avec une excellente compréhension du processus d'apprentissages des élèves et des stratégies pour le supporter.
- Une personne dynamique et inspirante pour les élèves.

EXIGENCES DU POSTE

- Détenir un baccalauréat en éducation ainsi que deux années d'expérience en enseignement à l'élémentaire.
- Avoir un permis d'enseignement de l'Alberta ou être en mesure de l'obtenir - consultez le site du ministère de l'Éducation de l'Alberta.
- Excellente maitrise du français et de l'anglais, à l'oral et à l'écrit.
- Expérience en enseignement en milieu minoritaire, un atout.
- Enseignement de la musique, un atout.
- Démontrer des compétences et une compréhension d'un environnement d'apprentissage inclusif.
- Favoriser une culture scolaire qui respecte et honore la diversité.
- Démontrer d'excellentes aptitudes en relations interpersonnelles et en communication.
- Aptitude à travailler en équipe et à favoriser une approche collaborative
- Avoir un sens d'éthique professionnelle.
- Fournir un rapport récent de ses antécédents judiciaires incluant la vérification du secteur vulnérable avant l'entrevue.

SALAIRE : selon la convention collective de l'ATA.

DATE D'ENTRÉE : Août 2022

Veuillez nous faire parvenir votre curriculum vitae, en français, avec mention du poste convoité et deux lettres de référence, à l'attention du service des ressources humaines : emploi@centrenord.ab.ca, avant 14 h le 10 juin 2022.

Nous désirons exprimer notre gratitude à tous les candidats pour leur intérêt envers ce poste, cependant, nous communiquerons uniquement avec ceux et celles retenus pour une entrevue.

Le Conseil scolaire Centre-Nord favorise l'équité en matière d'emploi.

8627, rue Marie-Anne-Gaboury (91 St.), bureau 322, Edmonton, Alberta T6C 3N1
Tél. : 780 468-6440 / Téléc. : 780 440-1631 / conseil@centrenord.ab.ca
centrenord.ab.ca

Conseil scolaire Centre-Nord