



**ADMINISTRATEURS
ET ENSEIGNANTS
RECHERCHÉS**

ENSEIGNANT (E) – Poste permanent à temps plein Adaptation scolaire

École Alexandre-Taché, située à Saint-Albert, Alberta

Les élèves d'Alexandre-Taché s'identifient comme francophones bilingues, recherchent les défis, apprécient la diversité et atteignent l'excellence personnelle et scolaire.

CARACTÉRISTIQUES RECHERCHÉES

- Une personne avec une grande compétence à entrer en relation avec les autres et à collaborer.
- Une personne avec une excellente capacité d'écoute.
- Une personne avec une excellente capacité réflexive et d'analyse.
- Une personne avec une grande compétence en organisation.
- Une personne ouverte et flexible.
- Une personne avec une excellente compréhension du processus d'apprentissages des élèves et des stratégies pour le supporter.
- Une personne dynamique et inspirante pour les élèves.

EXIGENCES DU POSTE

- Détenir un baccalauréat en éducation ainsi que deux années d'expérience en enseignement au niveau élémentaire ou secondaire.
- Une formation et/ou expérience en adaptation scolaire un atout.

- Avoir un permis d'enseignement de l'Alberta ou être en mesure de l'obtenir - consultez le site du ministère de l'Éducation de l'Alberta.
- Excellente maîtrise du français et de l'anglais, à l'oral et à l'écrit.
- Expérience en enseignement en milieu minoritaire, un atout.
- Être leader pédagogique capable de gérer le changement dans le milieu scolaire.
- Démontrer des compétences en inclusion scolaire.
- Favoriser une culture scolaire qui respecte et honore la diversité.
- Démontrer d'excellentes aptitudes en relations interpersonnelles et en communication.
- Aptitude à travailler en équipe et à favoriser une approche collaborative en gestion.
- Avoir un sens d'éthique professionnelle.
- Fournir un rapport récent de ses antécédents judiciaires incluant la vérification du secteur vulnérable avant l'entrevue.

SALAIRE : selon la convention collective de l'ATA.

Veillez nous faire parvenir votre curriculum vitae, en français, avec mention du poste convoité ainsi que deux lettres de références, à l'attention du service des ressources humaines : emploi@centrenord.ab.ca, avant 14 h le 20 mai 2022.

Nous désirons exprimer notre gratitude à tous les candidats pour leur intérêt envers ce poste, cependant, nous communiquerons uniquement avec ceux et celles retenus pour une entrevue.

Le Conseil scolaire Centre-Nord favorise l'équité en matière d'emploi.