



ADMINISTRATEURS ET ENSEIGNANTS RECHERCHÉS

DIRECTION D'ÉCOLE

ÉCOLE SAINTE-JEANNE-D'ARC – MATERNELLE À LA 6^E ANNÉE

Située à Edmonton, AB

DESCRIPTION DU TRAVAIL

Leader pédagogique de l'école, la direction doit faire preuve de connaissances de l'enseignement au 21^e siècle et démontrer son engagement à l'égard de la réussite de chaque élève. Forte de ses expériences en enseignement, la direction doit avoir des connaissances pertinentes quant à la philosophie de l'enseignement à tous les niveaux de l'école. Elle doit faire preuve de fortes habiletés en communication et d'une bonne sensibilisation des aspects culturels et communautaires qui sont au cœur du milieu minoritaire. La direction doit aussi exceller dans le travail d'équipe et savoir cultiver des attitudes positives au sein de toute la communauté scolaire.

EXIGENCES DU POSTE

- Détenir une maîtrise en administration scolaire, en éducation ou être en voie de compléter une formation en second cycle en éducation ;
- Détenir un baccalauréat en éducation ainsi que cinq années d'expérience en enseignement au niveau primaire ;
- Détenir un permis d'enseignement de l'Alberta ou être en mesure de l'obtenir - consultez le site du ministère de l'Éducation de l'Alberta à cet effet ;
- Excellente maîtrise du français et de l'anglais, autant à l'oral qu'à l'écrit ;
- Expérience en administration scolaire et en enseignement en milieu minoritaire est un atout.

COMPÉTENCES REQUISES

- Être un leader pédagogique capable de gérer le changement dans le milieu scolaire ;
- Démontrer des compétences en inclusion ;
- Favoriser une culture scolaire qui respecte et honore la diversité ;
- Démontrer d'excellentes aptitudes en relations interpersonnelles et en communication ;
- Aptitude à travailler en équipe et à favoriser une approche collaborative en gestion ;
- Avoir un sens d'éthique professionnelle ;
- Fournir un rapport d'antécédents judiciaires incluant la vérification du secteur vulnérable récent avant l'entrevue ;

SALAIRE : selon la convention collective de l'ATA.

DATE D'ENTRÉE EN FONCTION : Août 2022

Veillez nous faire parvenir votre curriculum vitae, en français, avec mention du poste convoité et deux lettres de référence à l'attention du service des ressources humaines : emploi@centrenord.ab.ca, et ce, avant 14 h le 29 avril 2022.

Nous désirons exprimer notre gratitude envers tous les candidats pour leur intérêt face à ce poste. Cependant, nous communiquerons uniquement avec ceux et celles retenus pour une entrevue.

Le Conseil scolaire Centre-Nord favorise l'équité en matière d'emploi.