



**ADMINISTRATEURS
ET ENSEIGNANTS
RECHERCHÉS**

ENSEIGNANT-E / POSTE TEMPORAIRE À TEMPS PARTIEL

ÉTP 0,40 (avec possibilité d'augmentation d'étp)

École Sainte-Jeanne-d'Arc

Par le maintien d'un partenariat entre l'école, la maison et la communauté catholique et francophone, l'école Sainte-Jeanne-d'Arc offre à l'élève des expériences d'apprentissage riches et variées dans les domaines scolaire, spirituel, artistique et sportif qui lui permettront de réaliser son potentiel et de devenir un citoyen autonome et actif dans sa communauté.

CARACTÉRISTIQUES RECHERCHÉES

- Quelqu'un qui exprime des qualités humaines inspirantes.
- L'élève perpétuel qui est en train d'apprendre à chaque instant de sa vie.
- Quelqu'un qui a de l'amour pour l'humanité et une grande croyance que nous pouvons réaliser des choses extraordinaires.
- Quelqu'un qui établit un lien de sympathie avec le groupe pour que celui-ci soit synchro quand ils sont embarqués dans ce voyage de découvertes en commun.
- Quelqu'un qui montre à chaque instant à ses élèves à quel point ils sont intelligents. Pour ce faire, il fait en sorte que chaque fois qu'il y a une erreur, l'enseignant(e) montre et met en valeur exactement ce qu'il y avait d'intelligent dans l'erreur de l'élève.

EXIGENCES DU POSTE

- Détenir un baccalauréat en éducation ainsi que deux années d'expérience en enseignement élémentaire.
- Avoir un permis d'enseignement de l'Alberta ou être en mesure de l'obtenir - consultez le site du ministère de l'Éducation de l'Alberta.
- Excellente maîtrise du français et de l'anglais, à l'oral et à l'écrit.
- Expérience en enseignement en milieu minoritaire, un atout.
- Être leader pédagogique capable de gérer le changement dans le milieu scolaire.
- Démontrer des compétences en inclusion.
- Favoriser une culture scolaire qui respecte et honore la diversité.
- Démontrer d'excellentes aptitudes en relations interpersonnelles et en communication.
- Aptitude à travailler en équipe et à favoriser une approche collaborative en gestion.
- Avoir un sens d'éthique professionnelle.
- Fournir un rapport récent de ses antécédents judiciaires incluant la vérification du secteur vulnérable avant l'entrevue.
- Être en mesure de rencontrer les exigences de la procédure administrative A.3 sur la vaccination contre la COVID-19.

SALAIRE : Selon la convention collective de l'ATA.

DATE D'ENTRÉE : Dès que possible et jusqu'à la fin de l'année scolaire.

Veillez nous faire parvenir votre curriculum vitae, en français et deux lettres de référence, avec mention du poste convoité, à l'attention du service des ressources humaines : emploi@centrenord.ab.ca, avant 14h le 22 février 2022.

Nous désirons exprimer notre gratitude à tous les candidats pour leur intérêt envers ce poste, cependant, nous communiquerons uniquement avec ceux et celles retenus pour une entrevue.

Le Conseil scolaire Centre-Nord favorise l'équité en matière d'emploi.