



**ADMINISTRATEURS
ET ENSEIGNANTS
RECHERCHÉS**

ENSEIGNANT-E / ELA 7^E, 10-2 ET OPTION 7-8-9

POSTE PERMANENT À TEMPS PARTIEL – ÉTP 0,56

École Alexandre-Taché

Située à Saint-Albert, Alberta, à l'école Alexandre-Taché les élèves d'Alexandre-Taché s'identifient comme francophones bilingues, recherchent les défis, apprécient la diversité et atteignent l'excellence personnelle et scolaire.

CARACTÉRISTIQUES RECHERCHÉES

- Quelqu'un qui exprime des qualités humaines inspirantes.
- L'élève perpétuel qui est en train d'apprendre à chaque instant de sa vie.
- Quelqu'un qui a de l'amour pour l'humanité et une grande croyance que nous pouvons réaliser des choses extraordinaires.
- Quelqu'un qui établit un lien de sympathie avec le groupe pour que celui-ci soit synchro quand ils sont embarqués dans ce voyage de découvertes en commun.
- Quelqu'un qui montre à chaque instant à ses élèves à quel point ils sont intelligents. Pour ce faire, il fait en sorte que chaque fois qu'il y a une erreur, l'enseignant(e) montre et met en valeur exactement ce qu'il y avait d'intelligent dans l'erreur de l'élève.

EXIGENCES DU POSTE

- Détenir un baccalauréat en éducation ainsi que deux années d'expérience en enseignement au secondaire.
- Avoir un permis d'enseignement de l'Alberta ou être en mesure de l'obtenir - consultez le site du ministère de l'Éducation de l'Alberta.
- Excellente maîtrise du français et de l'anglais, à l'oral et à l'écrit.
- Expérience en enseignement en milieu minoritaire, un atout.
- Être leader pédagogique capable de gérer le changement dans le milieu scolaire.
- Démontrer des compétences en inclusion.
- Favoriser une culture scolaire qui respecte et honore la diversité.
- Démontrer d'excellentes aptitudes en relations interpersonnelles et en communication.
- Aptitude à travailler en équipe et à favoriser une approche collaborative en gestion.
- Avoir un sens d'éthique professionnelle.
- Fournir un rapport récent de ses antécédents judiciaires incluant la vérification du secteur vulnérable avant l'entrevue.
- Être en mesure de rencontrer les exigences de la procédure administrative A.3 sur la vaccination contre la COVID-19.

SALAIRE : selon la convention collective de l'ATA.

DATE D'ENTRÉE : 31 janvier 2022

Veillez nous faire parvenir votre curriculum vitae, en français, avec mention du poste convoité, à l'attention du service des ressources humaines : emploi@centrenord.ab.ca, avant 14h le 27 janvier 2022.

Nous désirons exprimer notre gratitude à tous les candidats pour leur intérêt envers ce poste, cependant, nous communiquerons uniquement avec ceux et celles retenus pour une entrevue.



Le Conseil scolaire Centre-Nord favorise l'équité en matière d'emploi.

**ADMINISTRATEURS
ET ENSEIGNANTS
RECHERCHÉS**